

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей
МАДОУ
«Детский сад № 23»
Протокол № 1____
от 31.08.2023 год

ПРИНЯТО на
педагогическом совете
МАДОУ
«Детский сад № 23»
Протокол № 1
от 31.08. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 23»

Е.Н. Тищенко
31.08. 2023 год
Приказ от 31.08.2023 № 155-ОД

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИРБИТ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД № 23»**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 23» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 23».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 23» (далее - Учреждение), осуществляющие образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2. Организация приема.

2.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которым закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Учреждение размещает распорядительный акт Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «О, закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, за территорией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.6. Копии выше указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.8. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационного телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждение на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.11. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.12. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.13. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.16. Требования предъявления других документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.18. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9. настоящих правил..

2.19. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящих Правил предъявляются заведующему Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.20. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов Учреждение и печатью Учреждения.

2.21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательные организации. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.22. После приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программа дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.23. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.8. настоящих Правил.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 23»
Тищенко Елене Николаевне

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 23» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

(место рождения адрес места жительства ребенка, реквизиты свидетельства о рождении)

1.Сообщаю о родителях (законных представителях) ребёнка следующие сведения

Мать:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес (проживания) _____

9. Телефон _____

Отец:

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес (проживания) _____

9. Телефон _____

к заявлению прилагаю следующие
документы: _____

2. Прошу организовать обучение по образовательным программам дошкольного
образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации
_____. в том числе русского языка как родного языка.

« ____ » _____ 20 ____ г.

3. Информация о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения
и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
инвалида (при наличии). _____

4. Информация о направленности дошкольной группы _____.

5. Информация о необходимости режима пребывания ребенка _____.

6. Информация о желаемой дате приема на обучение _____.

7. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности ознакомлен(а).

«_____» _____ 20____ г.

подпись

расшифровка подписи

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении. ДО У согласен (а) (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«_____» _____ 20____ г.

подпись

расшифровка подписи